

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад компенсирующего
вида №63»

НМР РТ

Протокол № 2 от 22.12.22 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №63»

НМР РТ

О.Г.Трачковская

Введено в действие Приказом № 46/20

года



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Консультационного центра «Помощь – это просто»

МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ

в рамках реализации мероприятий «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям) законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование и реализации проекта в 2023 году

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Санитарными правилами, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г.;
- Уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ

1.2 Консультационный центр «Помощь –это просто» (далее КЦ) создан в рамках реализации мероприятий «Оказание услуг психолого -педагогической, методической и консультационной помощи родителям) законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование и реализации проекта в 2023 году.

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность и устанавливает порядок организации и функционирования КЦ, как структурного подразделения МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ

для оказания бесплатных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающим дошкольные образовательные учреждения г. Нижнекамска и неорганизованным, в том числе семьям одаренных детей; в том числе, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей -инвалидов.

1.4 Цель КЦ

- Создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания и образования детей.

- Установление и развитие отношений партнерства и сотрудничества родителей и педагога в воспитании полноценной личности ребенка.

1.5 Задачи КЦ:

1. Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания.

2. Пропаганда позитивного и ответственного материнства и отцовства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Оказание услуг родителям (законным представителям) и другим получателям услуг независимо от места жительства, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащённости. Наличия возможности организовать присмотр за ребенком во время получения услуги.

4. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности.

5. Оказание услуг высокого уровня качества.

1.6 Термины и определения.

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга)– разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого- педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей«Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-

просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – структурное подразделение МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ оказывающие Услуги получателям Услуг.

Специалист Службы (далее – специалист КЦ) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

2. Организация деятельности РЦК.

2.1 КЦ создается на базе МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ как структурное подразделение.

2.2 Формы и формат оказания Услуг:

Формы и форматы оказания Услуг могут быть различны, вместе с тем они обеспечивают следующее: безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуг; наличие возможности организации присмотра за ребенком на время очного получения Услуги в очной форме; удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций, тренингов) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата (выдача сертификата фиксируется в отдельном Журнале (Приложение 3)).

Услуга может быть оказана в следующих формах:

- очно (очная консультация) – предполагает оказание консультации в здании КЦ, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ. (пандус) Помещение для оказания услуги отвечает санитарным требованиям, а также обеспечивает конфиденциальность консультации.

Очное консультирование может быть проведено в форме беседы, консультации, тренинга, мастер-класса, практикума, лекции, семинара, круглого стола, собеседования, видеогостинной.

- Выезд (выездная консультация) представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется определенным категориям граждан: инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности консультационного пункта, граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения пункта.

Выездное консультирование проводится в следующих вариантах:

- индивидуальное консультирование на дому;
- семейное консультирование;
- анкетирование;
- групповое консультирование.

Выездная консультация организуется по предварительному запросу, и согласовывается с графиком работы специалистов КЦ.

Дистанционно (Дистанционная консультация) может быть оказана, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения (ZOOM). Дистанционное консультирование оказывается в следующих форматах:

- онлайн-консультирование;
- вебинар;
- обучающий тренинг;
- семинара – практикума;
- видеоконсультации; (ролики)
- предоставление материала (нормативно-правового, психологопедагогического) по запросу через сайт и электронную почту.

Консультация в формате письменного ответа на запрос родителей (законных представителей),) (по электронной почте, в мессенджеры,) обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования. Представляет собой аргументированный ответ от педагогов, изложенный в письменной форме, позволяющий взглянуть на любую ситуацию с профессиональной точки зрения, предотвратить негативные последствия или вовсе свести их к минимуму.

Устное изложение материала сочетается с выполнением упражнений, направленных на развитие, формирование, коррекцию у человека необходимых профессиональных качеств.

Содержание ответа должно быть научно достоверно, в соответствии с достижениями современной педагогики, психологии и педагогической практики. Материал ответа должен быть логичен и последователен, четко излагаться. Педагогам необходимо обеспечить дифференцированный подход в изложении материала с учетом опыта, и конкретизировать советы и рекомендации, которые должны быть реально выполнимы родителями (законными представителями).

Письмо - ответ, содержащее информацию об услуге вручается лично либо направляется посредством электронной связи заявителю. Факт оказания услуги фиксируется в журнале (Приложение 2).

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, выездная, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

Конкретное содержание Услуги, формат и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребности обратившегося родителя (законного представителя)

2.2 Деятельность КЦ осуществляется на основной площадке - в помещениях МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ.

2.3 На странице сайта МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ создан раздел, где имеется ссылка обеспечивающая возможность записи на услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.5 Помощь родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется бесплатно на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Консультативная помощь может быть оказана анонимно при желании родителя.

2.6 Получатель услуги — родитель (законный представитель) ребенка, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования, воспитания, обучения ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.7 КЦ проводит информационно-разъяснительную деятельность, направленную на доведение до получателей услуг информации о своей деятельности, возможностях КЦ в различной форме с использованием информационных каналов, разъяснительных материалов.

2.8 МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ, в составе которого функционирует КЦ, обеспечивает размещение документов, связанных с работой КЦ, а также контактных данных КЦ, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, варианты оказания услуг и другую необходимую информацию на странице сайта в сети Интернет и на информационных стендах своего учреждения.

3. Содержание и виды услуг КЦ.

3.1. Содержание любого вида услуг составляет бесплатная консультационная помощь получателям услуги.

3.2 Конкретное содержание Услуги, формат услуги ее продолжительность определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

3.3 Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения **Журнала (приложение 1)**.

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. При этом КЦ организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в КЦ или непосредственно в момент оказания Услуги.

3.4 КЦ обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, КЦ имеет право определить специалиста КЦ, наиболее компетентного во оказании Услуги.

3.7 Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в КЦ.

3.8 Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

3.9 В ходе оказания Услуги Специалист КЦ не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.). Специалист КЦ не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги. Специалист КЦ вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется, если иное не установлено Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией. Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе КЦ либо специалист КЦ запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие. Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании КЦ / специалиста КЦ.

3.10 В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, КЦ обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале (приложение 2).

3.11 В случае если получателю услуги необходима помощь сразу нескольких специалистов КЦ, то услуга фиксируется на каждого специалиста отдельно и фиксируется в Журнале (приложение 1)

3.11 В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, специалист КЦ доводит до сведения получателя услуги информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой услуги, а также, при наличии такой возможности,

предоставляет контактную информацию об организациях, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

Информация, полученная специалистом КЦ в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах КЦ.

3.12 Оценка качества оказанной услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания (бланк отзыва, гугл – форма отзывы или на сайте Растимдетей.рф.)

4. Кадровое обеспечение КЦ

Услуги оказываются специалистами КЦ, привлеченными к оказанию услуг на основании трудового или гражданско-правового договора, либо на условиях волонтерства. Руководитель КЦ проводит инструктаж специалистов и знакомит с настоящим Положением.

4.1 Кадровый состав КЦ:

- руководитель (заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ);

- бухгалтер МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ;

- специалисты КЦ: квалифицированный работник, лицо, привлеченное для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, либо на условиях волонтера, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее высшее педагогическое образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

4.2 Квалифицированным работником признается любой работник, отвечающим требованиям к квалификации специалиста службы и дополнениями к должностной инструкции.

4.3 Получателю услуги предоставляется право выбора конкретного специалиста КЦ.

4.4 Услуга может быть оказана одновременно несколькими консультантами КЦ.

4.5 Штатное расписание КЦ устанавливается самостоятельно, исходя из охвата получателей услуг, а также востребованностью тех или иных специалистов КЦ. В штат может быть включен специалист технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования.

5. Права и обязанности сотрудников КЦ.

5.1 Сотрудники КЦ имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с

гражданско- правовым и трудовым договорами;

- в случае необходимости направить родителей (законных представителей) в соответствующее учреждение по профилю проблемы;
- на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов родителей (законных представителей), возможностей КЦ;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами.

5.2 Сотрудники КЦ обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда (установленные для работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5.3 Родители (законные представители) имеют право:

- на получение бесплатной квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и социализации детей .

5.4 Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способствования, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.5. Ответственность КЦ: -

- несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации КЦ;
- несет ответственность за защиту персональных данных специалистов КЦ и получателей услуг.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение услуг.

6.1 КЦ обеспечивает сотрудников помещениями для работы, компьютерным и иным оборудованием, программным обеспечением, подключением к ИТС Интренет, канцелярскими товарами.

6.2 В КЦ организованы условия для кратковременного (на время получения родителями Услуги) пребывания ребенка и присмотр за ним.

6.3 В целях доведения до потенциальных получателей Услуги информации о КЦ обеспечивается размещение информации о содержании работы, оказываемых услугах, форматах и порядке их предоставления, контактах КЦ на странице сайте edu.tatar/ru МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ

7. **Руководство РЦК.**

7.1 Координацию деятельности, общее руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью, ответственность за работу КЦ осуществляет руководитель КЦ – заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ

7.2 Руководитель КЦ – Заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ: обеспечивает создание условий для эффективной работы КЦ; обеспечивает учет обращений за консультативной помощью; определяет функциональные обязанности специалистов КЦ, контролирует их исполнение; осуществляет учет работы специалистов КЦ; разрабатывает и утверждает примерный план работы (мероприятий) КЦ.

7.3 Внешний контроль за деятельностью КЦ осуществляется Министерством образования и науки Республики Татарстан.

8. **Документация РЦК.**

8.1 В РЦК ведется следующая документация:

- Положение о структурном подразделении МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 63» НМР РТ Консультационного центра «Помощь – это просто»;

- Положение об оплате труда сотрудников Консультационного центра «Помощь – это просто»;

- Штатное расписание Консультационного центра «Помощь – это просто»;

- Журнал предварительной записи Консультационного центра «Помощь – это просто» (Приложение 1)

- Журнал учета услуг Консультационного центра «Помощь – это просто» (приложение 2);

- Журнал учета выдачи сертификатов по получению услуг Консультационного центра «Помощь – это просто» (приложение 2);

- План-график реализации мероприятий проекта «Вместе мы сможем больше»;

- Режим работы Консультационного центра «Помощь – это просто»;

- Приказы по работе Консультационного центра «Помощь – это просто»;

- Отчеты о деятельности Консультационного центра «Помощь – это просто»;

Ведение документации КЦ ведется:

- на бумажном носителе: приказы, Положения;

- на электронном носителе: Журнал учета услуг и Журнал учета _ выдачи сертификатов;

8.2 Все документы по итогам реализации мероприятий в рамках реализации мероприятий «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям) законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование и реализации проекта в 2023 году прошиваются, страницы номеруются, скрепляются печатью. Срок хранения всей документации до 31.12.2026 года

9. **Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении, является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

**Журнала предварительной записи
запрашиваемых услуг
Консультационного центра
«Помощь – это просто» 2023 год**

№ п/п	Дата обращения	ФИО	ФИО ребенка	телефон, e-mail (при наличии) родителя (законного представителя) адрес (выезд)	Повод обращения, проблема	ФИО лица, принявшего заявку
-------	----------------	-----	-------------	--	---------------------------	-----------------------------

Приложение 2

**Журнала учета услуг
Консультационного центра
«Помощь – это просто»
2023 год**

№	Дата	Данные получателя услуги/анонимно ФИО	Контактный номер (электронная почта, если есть)	Статус заявителя	Форма услуги (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата)	Запрос услуги	ФИО специалиста	Факт оказания консультации	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата)
1	14.02.2023	Артюхович Оксана Владиславовна	89175674434	ДШ 08	Очная консультация	3	Курына О.А.	Оказана, Выдан сертификат, Отправлен ответ на эл.почту	14.02.2023 №1/1

**Журнала учета выдачи сертификатов
Консультационного центра
«Помощь – это просто» 2023 год**

№ п/п	Дата № сертифи ката	ФИО получателя сертификата	Номер телефона (электронная почта)	Форма проведения, Форма выдачи
1	14.02. 2023 № 1/23	<i>Ильина Наталья Владимировна</i>	89173541223	на электронную почту, на руки, вмесенджер

